

---

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
Дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

«Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

«21» сентября 2019 г

## П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для обучающихся

В

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

МОСКВА-2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» (далее по тексту - Организация) и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Организации.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся в Организации;
- поведением обучающихся в помещениях Организации и на её территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Организации;

— ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих

Правил.

1.3. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой Организацией.

1.4. Обучающимися в Организации являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение приказом Директора для освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации по основным рабочим профессиям, должностям служащих), а также зачисленные на обязательное/периодическое обучение (повышение квалификации/ предаттестационную подготовку) работников организаций в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, нормативных (отраслевых) документов (для исполнения трудовых обязанностей работников организаций).

1.5. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Организации, при проведении мероприятий, организуемых АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

1.6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Организации, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. В части поддержания установленных в Организации порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей Организации.

1.8. Администрация обязана знакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Организации.

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации вступают в силу с момента их утверждения директором Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

## 2. Права и обязанности лиц, обучающихся в Организации

2.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента подписания Договора об оказании образовательных услуг между Организацией и обучающимся, либо его законными представителями и издания приказа о зачислении в Организацию.

2.2. Обучающиеся в Организации обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

2.3.1. предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.3.2. получение дополнительного профессионального образования по избранному направлению обучения, на профессиональную подготовку, переподготовку, обучение вторым (смежным) профессиям и повышение квалификации по основным рабочим профессиям и должностям служащих согласно квалификационных характеристик, требований профессиональных стандартов, в соответствии с лицензией Организации на осуществление образовательной деятельности, а также на обязательное/периодическое обучение (повышение квалификации/ предаттестационную подготовку) работников организаций в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, нормативных (отраслевых) документов (для исполнения трудовых обязанностей работников организаций);

2.3.3. одновременное освоение нескольких образовательных программ, программ обучения, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3.4. переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;

2.3.5. зачет результатов освоения ими предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Организации;

2.3.7. объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;

2.3.8. получение соответствующих документов об уровне образования/ об окончании обучения после успешной итоговой аттестации/ проверки знаний;

2.3.9. обращение к руководству Организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.3.10. обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.11. внесение предложений по улучшению работы Организации;

2.3.12. получение необходимых консультаций и разъяснений в пределах учебной программы;

2.3.13. обоснование оценки своих знаний;

2.3.14. передачу несданных экзаменов в установленном порядке;

2.3.15. защиту чести, достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.16. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3.17. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Организации;

2.3.18. отчисление из Организации по собственному желанию в установленном порядке;

2.3.19. иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации и договором об оказании образовательных услуг между Организацией и обучающимся, либо его законными представителями.

#### 2.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

2.4.1 выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, действующих положений договора об оказании образовательных услуг;

2.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.4.3. проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий;

2.4.4. выполнять требования и распоряжения Администрации Организации по требованиям охраны труда, электробезопасности, правил противопожарной безопасности;

2.4.5. соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Организации;

2.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.4.7. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. В случае причинения Организации материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.4.8. не оставлять свои вещи без присмотра. В случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Организация не несет ответственности;

2.4.9. предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися. Обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Организации;

2.4.10. достойно вести себя в Организации и за ее пределами; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

2.4.11. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях.

2.4.12. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами.

2.4.13. На территории (в помещениях) Организации запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебного заведения; выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Организации;
- использовать имущество Организации в личных целях;
- использовать компьютеры и оргтехнику, иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Организации;
- расклеивать объявления; приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами; принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося; курить в помещении Организации и на ее территории; играть в азартные игры в помещениях Организации и на ее территории;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой.

2.4.14. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Организации, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы, должностные лица Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Организации для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных, находящихся на территории Организации, лиц предъявления паспорта, или других документов, удостоверяющих личность.

2.4.15. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.4.16. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3. Организация образовательного процесса (режим занятий)**

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации по основным рабочим профессиям, должностям служащих), а также по программам обязательного/периодического обучения (повышения квалификации/ предаттестационной подготовки) работников организаций в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ, нормативных (отраслевых) документов (для исполнения трудовых обязанностей работников организаций).

3.3. Продолжительность и содержание обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой Организацией самостоятельно и утверждаемой директором Организации, если иное не установлено нормативными законодательными актами.

3.4. Программы обучения разрабатываются с учетом квалификационных требований (профессиональных стандартов, ЕТКС, ЕКС), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.5. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.6. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, очнозаочная, заочная формы обучения, с применением элементов дистанционных технологий, электронного обучения, сочетание этих форм.

3.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, деловые игры, ролевые игры, самостоятельная работа/самоподготовка, практическое (производственное) обучение, стажировки, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.

3.8. Учебный год в Организации совпадает с календарным годом.

3.9. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. По прошествии четырех академических часов занятий

устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 45 минут.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся (включая аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу) не превышает 54 часов в неделю, аудиторная нагрузка - не более 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

3.12. Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующей категории работников.

3.13. Производственная практика обучающихся организуется с учетом договоров, заключенных с предприятиями и физическими лицами.

3.14. Время занятий для обучающихся определяется расписанием, утвержденным директором Организации.

3.15. Учебный процесс организуется в учебных классах, помещениях Организации, отвечающих соответствующим нормам и требованиям. Возможно проведение выездных занятий на территории Организации-заказчика.

3.16. Организация обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями. На время обучения обучающиеся обеспечиваются учебными и методическими материалами.

3.17. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы для нужд участников образовательного процесса.

3.18. На каждую учебную группу заводится журнал учёта занятий по установленной в Организации форме.

3.19. Организация оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путем осуществления различного вида контроля: входного, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и периодичности промежуточного контроля.

3.20. Formой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, который проводится в форме тестирования, беседы, фронтального опроса и пр.

3.21. Обучающийся, выполнивший требования учебного плана и программы, допускается к итоговой аттестации.

3.22. Formой итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам является экзамен; по программам профессиональной подготовки, переподготовки, обучения вторым (смежным) профессиям рабочих и повышения квалификации по основным рабочим профессиям, должностям служащих квалификационный экзамен; по программам обязательного/периодического обучения - экзамен, зачет.

3.23. Итоговая аттестация/проверка знаний обучающихся проводится экзаменационной/квалификационной комиссией, которая формируется и утверждается приказом директора Организации.

Если формой итоговой аттестации является экзамен, устанавливается общепринятая «балльная» (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)) система оценок, либо сдал/не сдал.

Если формой итоговой аттестации является зачет, устанавливаются оценки сдал/ не сдал.

Форма проведения зачета и экзамена - устная, письменная, тестирование, собеседование (на усмотрение Организации).

3.24. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией в соответствии с лицензией выдаются документы установленного образца об уровне полученного образования или квалификации; прошедшим проверку знаний - документы установленного образца.

3.25. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен приравнивается к отрицательному результату.

3.26. Обучение в Организации платное на договорной основе.

При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», положениями Устава Организации и другими нормативными документами.

## **5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Организации и локальных актов по вопросам организации образовательного процесса к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий<sup>1</sup>:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учебного заведения (см. Положение об отчислении).

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Организации в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Организации, который доводится до обучающегося, его представителей, с которыми заключен договор об оказании платных образовательных услуг, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Организации будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

5.8. В случае отчисления обучающегося такое решение оформляется приказом Директора Организации.

5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

## **6. Обязанности Администрации Организации**

Администрация Организации обязана:

6.1. Своевременно знакомить обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, расписанием занятий и иными документами и локальными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Необходимая для ознакомления информация об Организации размещена на официальном сайте: [www.uscxr.ru](http://www.uscxr.ru), а также на стенде Организации.

6.2. Обеспечить безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников образовательной организации, содержать в надлежащем состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование.

6.3. Создать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.